

Offre de Stage – Assistant(e) communication & commercial



Durée : 2 à 4 mois

Lieu : Télétravail + 2 à 3 journées par semaine à Brive-la-Gaillarde (19100)

Début : Début 2026

Nous **organisons des voyages sur-mesure** et recherchons un(e) stagiaire motivé(e) pour contribuer à la **communication**, au **marketing digital** et au **développement commercial**. Petite structure indépendante, nous offrons une immersion complète, favorisant **autonomie** et **polyvalence**.

Missions principales

Communication / Marketing

- Création et programmation de contenus pour les réseaux sociaux (Instagram, FB, LinkedIn, TikTok...)
- Participation à la stratégie éditoriale et marketing
- Rédaction et diffusion de newsletters
- Création de visuels et mise en page de supports de communication

Commercial

- Prospection ciblée et recherche de partenaires
- Aide à la préparation de dossiers clients
- Contribution à la mise en place de process pour la gestion des dossiers

Profil recherché

- Étudiant(e) en **Licence ou Master** Communication / Marketing / Tourisme
- Goût pour la communication digitale, la création de contenus et les réseaux sociaux
- Créatif(ve), autonome, organisé(e) et force de proposition
- Appétence pour le voyage
- Maîtrise des outils bureautiques, réseaux sociaux, Canva

Apports du stage

Travailler dans une petite structure permettra de **toucher à tous les aspects de l'entreprise** : communication, prospection, organisation de dossiers, relation client et partenariats, tout en étant guidé(e) directement par la fondatrice et en étant dans un environnement touristique.

Pour postuler

CV + Lettre de motivation (1 page) + **Portfolio** ou exemples de créations éventuelles (si possible) à envoyer à contact@ohlevoyage.com

Objet : Stage Communication & Assistance commercial – [Nom Prénom]